Kostnadskalkyl för inköp/ evenemang

Lämnas till styrelsen som beslutsunderlag för inköp av material eller önskan om evenemang.

Inlämnat av: _____

Datum: _____

Beskrivning av inköp/evenemang samt leverantör:

Kostnader

Avser material/evenemang	Belopp:
Summa:	0

Intäkter

Avser material/evenemang:	Belopp:
Summa:	0

Summa intäkter/kostnader: _____

Fylls i av representant från styrelsen

Datum: _____

Beslut: _____

Noteringar: _____

_____

_____

Underskrift: _____